



PRO PAIE CONSULTING

Loonadministratie en personeelsbeleid van uw bedrijf/filiaal in Frankrijk

Ons gespecialiseerd bedrijf in salarisadministratie, biedt uw onderneming steun bij :

1) Registratie van uw buitenlands bedrijf via een vertegenwoordiger in Frankrijk indien u opteert voor een RFE (représentant de firme étrangère)

Teneinde de Franse markt te verkennen, kunnen buitenlandse werkgevers er de eerste jaren de voorkeur aan geven om hun bedrijf enkel in te schrijven in Frankrijk voor het sociaal secretariaat en zo te vermijden dat een vaste inrichting of filiaal opgericht moet worden.

PPC zal in het kader van de salarisadministratie voor de Franse werknemers zorgdragen voor alle officiële documenten en de registratie bij de diverse sociale instanties.

2) Inschrijving bij de sociale instanties

PPC geeft uw bedrijf aan bij de diverse sociale instanties zoals :

- URSSAF (staatspensioen, ziekte, werkloosheid, etc)
- HUMANIS (verplicht aanvullend pensioenfonds)
- Ongevallen- en overlijdenverzekering (verplicht voor kaderleden en eventueel voor niet-kaderleden indien voorzien in de CAO)
- Aanvullend ziektekosten- en hospitalisatieverzekering (minimum dekking voorzien in de arbeidswetgeving en eventueel in de CAO)
- Verplichte inschrijving bij de arbeidsarts

3) Salarisadministratie

PPC maakt voor u de Franse loonstroken op alsmede de aangiften van de sociale lasten, de arbeidscontracten volgens de Franse wetgeving, enz)

4) Sociale bijdragen : berekenen en aangeven

Frankrijk heeft één van de meest ingewikkelde berekeningen van de sociale bijdragen in Europa.

PPC zal u maandelijks of per kwartaal, afhankelijk van het gemiddeld aantal werknemers, een kopie zenden van de sociale bijdragen alsmede de betalingsopdrachten (bankrekening en referenties)

5) Assistentie bij een eventuele controle van de overheid

Indien de URSSAF (sociale instantie) een audit uitvoert, zal ons bedrijf u bijstaan en hen alle nodige documenten bezorgen.

6) Audit van de salarisadministratie

Salarissen zijn in de meeste gevallen de grootste uitgaven voor uw bedrijf waardoor nauwkeurigheid van de loonfiche belangrijk is. Indien uw bedrijf zelf zorg draagt voor de lonen, kunnen wij op uw verzoek een audit uitvoeren. PPC controleert de juistheid van de lonen en de berekening van de sociale bijdragen.

7) Advies

- Verificatie van de arbeidsregime
- Toetsing van de minimumlonen opgelegd door de CAO

- Controle van de betaling van de overuren
- Toetsing van de juridische juistheid van de arbeidscontracten
- Helpen met de update en de toepassing van de huidige Franse arbeidswetgeving

Belangrijke informatie :

- Bronbelasting wordt verplicht vanaf 2018. Indien uw Franse werkgever niet beschouwd wordt als een fiscale ingezetene, zal een specifieke aangifte per kwartaal berekend en ingediend moeten worden bij de fiscale overheid.
- De werknemersbijdragen schommelen tussen de 20 en 25% terwijl deze voor de werkgevers ongeveer 40-50% bedragen.
- Er wordt aan uw Frans filiaal/bedrijf een activiteitscode toegekend welke de toepasselijke CAO bepaalt voor uw Franse werknemers.
- Franse werknemers hebben 5 weken vakantie eventueel vermeerderd met extra dagen volgens de CAO, afhankelijk van hun ancienniteit.
- Enkel een Franstalige versie van de arbeidscontracten zijn rechtsgeldig.

Pro Paie Consulting

Ingrid Jehanne: +33/6 79 77 07 33 - ingrid@ppaieconsult.com
63 Rue André Bollier - 69307 LYON cedex 7
www.propaieconsulting.com